

GUIDE

# Øvelse: Lav en interessentanalyse

Udskrevet: 2023



**CFSA**  
CENTER FOR FRIVILLIGT  
SOCIALT ARBEJDE

# Indhold

|   |   |
|---|---|
| Øvelse: Lav en interessentanalyse ..... | 3 |
|---|---|

## Øvelse: Lav en interessentanalyse

Med en interessentanalyse kan I få overblik over de nøglepersoner, som har en interesse i foreningens strategi og som I skal forholde jer til, hvis I vil lykkes med jeres strategiske mål. Formålet med at udarbejde en interessentanalyse er, at I kan identificere de interne og eksterne nøglepersoner (interessenter) som I skal forholde jer til, når foreningens strategi skal implementeres og fungere i praksis. Interessenterne er med andre ord de personer, som bliver påvirket af jeres strategi og som har eller skal have indflydelse på jeres strategi.

I en interessentanalyse skal I forholde jer til:

- Hvem er jeres interessenter?
- Hvad er interessenternes dagsorden?
- Hvem er vigtigst og hvilken indflydelse har de på foreningens strategi?

## Deltagere og praktiske oplysninger om øvelsen

### Deltagere

Alle bestyrelsesmedlemmer, sekretariatsleder og evt. nøglemedarbejdere og -frivillige.

### Forudsætninger

Indsigt i organisationens formål, mål, målgrupper og ressourcer samt kendskab til samarbejdspartnere og konkurrenter.

### Materialer

- En stor flip over eller lignende
- Store post-it noter
- Tuscher

### Tid

En til to times tid.

## Interessentanalysen trin for trin

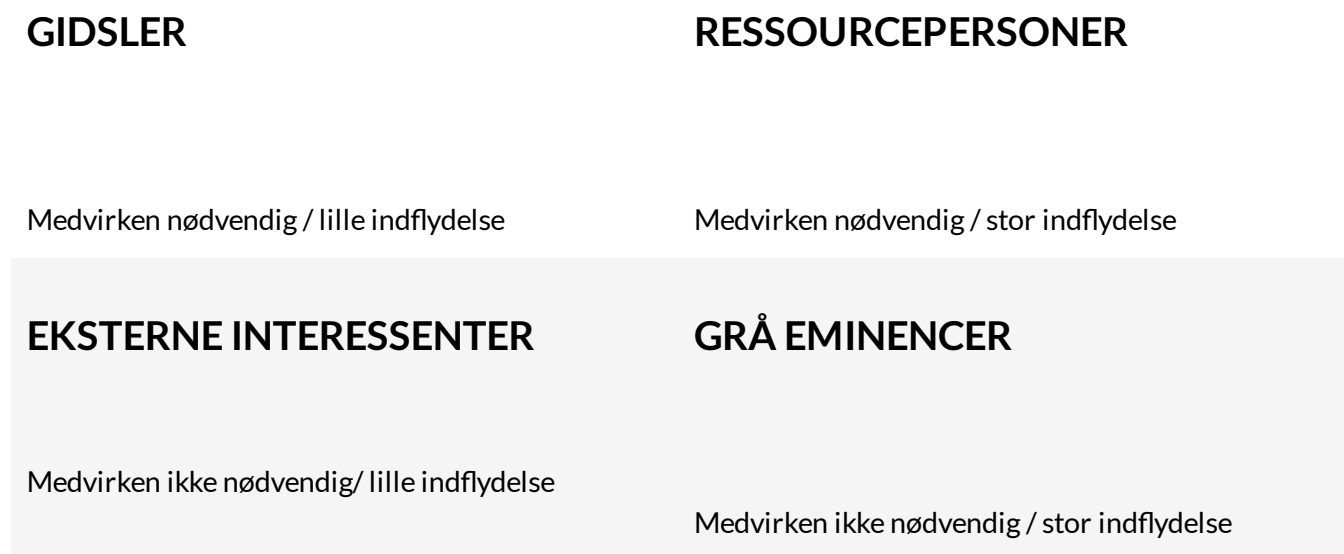
Tag udgangspunkt i foreningens strategiske mål, når I skal identificere jeres interessenter.

Jeres interessenter kan deles op i fire kategorier:

1. Gidsler
2. Ressourcepersoner
3. Eksterne interessenter
4. Grå eminencer.

## Trin 1

Tegn nedenstående skema på en flip over – gerne så stor som muligt.



## Trin 2

**Identificér gidsler:** Gidslerne er interessenter, som har lille eller ingen mulighed for at ændre jeres strategi, men hvis medvirken er nødvendig, hvis strategien skal lykkes. Det er f.eks. børnene, der kommer i en lektiehjælpscafé. Det kunne også være frivillige lektiehjælpere eller lærere, der skal sørge for, at der er tilgængelige faciliteter på en skole. Placér post-it noter (én post-it note pr. interessent) i øverste venstre hjørne.

## Trin 3

**Identificér ressourcepersoner:** Ressourcepersoner er interessenter, som har stor indflydelse på strategien, da de har stor viden. Deres aktive medvirken er nødvendig, da de leverer input, som er afgørende for implementeringen af strategien. Det er eksempelvis medarbejdere i organisationen, der har faglig viden eller eksterne videnspersoner, der fx ved noget om, hvordan man skaber god læring i lektiecafeer. Placér post-it noter (én post-it pr. interessent) i øverste højre hjørne.

## Trin 4

**Identificér de grå eminencer:** De grå eminencer er interessenter, som har stor mulighed for at påvirke væsentlige beslutninger i strategien, men som typisk ikke medvirker aktivt i udførelsen af strategien. Her skal I være opmærksomme på, om der er internt i organisationen er interessenter, der har en interesse i at modarbejde strategien eller om der er eksterne interessenter, der vil

modarbejde strategien, fx en konkurrerende organisation, forældre eller andre, der modsætter sig en lektiehjælpscafe. Placér post-it noter (én post-it pr. interessant) i nederste venstre hjørne

## Trin 5

**De eksterne interessenter** er interessenter, der ikke har mulighed for at påvirke centrale beslutninger i strategien, og deres aktive medvirken er heller ikke nødvendig. De er derfor typisk kun med i analysen, fordi I har ønske om at formidle viden til dem fx via artikler i lokalpressen for på den måde at promovere aktiviteterne i jeres strategi. Placér post-it noter (én post-it note pr. interessant) i skemaets nederste venstre hjørne.

## Bemærk!

Interessentanalysen er en forholdsvis nem metode til at skabe overblik over relevante aktører. Den kan benyttes til såvel store komplicerede som mindre strategier.

## Hvad er næste skridt?

Øvelsen med at udarbejde en interessentanalyse giver jer et godt overblik over, hvem det er nødvendigt, at I forholder jer til, hvis I skal opnå jeres strategiske mål. Når I har gennemført analysen kan I lægge en plan for *hvordan* I skal håndtere jeres interessenter. Til det formål kan I med fordel gennemføre en risikoanalyse.

## Mere viden om ledelse i frivillige organisationer

Denne øvelse er udviklet som et supplement til vores bog: [At lede en sag. Grundbog for bestyrelsesmedlemmer i frivillige organisationer](#)

I bogen finder du svar på bestyrelsesarbejdets vigtige temaer fx jura, økonomi og strategiske overvejelser. Bogens arbejds-spørgsmål og eksempler fungerer som inspiration til samtaler om blandt andet bestyrelsens formelle opgaver, strategisk udvikling af organisationen og arbejdsdelingen mellem den øverste ledelse og den daglige ledelse.

Bogen kan bestilles eller downloades fra vores hjemmeside: [frivillighed.dk](http://frivillighed.dk)



## Brug vores guider til at få svar på dine spørgsmål om frivillighed

Denne guide er udarbejdet af Center for Frivilligt Socialt Arbejde. På vores hjemmeside [frivillighed.dk](http://frivillighed.dk) finder du mere end 50 guider, der giver svar på de mest almindelige spørgsmål og udfordringer, som arbejdet med frivillighed og civilsamfund giver anledning til.

Guiderne dækker alt fra konkrete spørgsmål om vedtægter, forsikring, og tavshedspligt til inspiration om at rekruttere og fastholde af frivillige.

Frivillige, foreninger, landsorganisationer, fonde og kommuner, der arbejder inden for det frivillige sociale arbejde, har mulighed for at få rådgivning via telefon eller mail.

## Center for Frivilligt Socialt Arbejde

Center for Frivilligt Socialt Arbejde (CFSA) er et selvejende statsligt udviklings- og videnscenter om frivillighed på velfærdsområdet. Vi formidler aktuel viden om frivillighed og civilsamfund. Gennem kurser og rådgivning støtter vi foreninger, frivillige initiativer og kommuner i deres arbejde med at udvikle og styrke den frivillige indsats i hele Danmark. Vi kan også hyres til fx oplæg, udviklingsopgaver og undersøgelser. Centret er finansieret med midler fra finansloven og indtægtsdækkede opgaver.

Læs mere om CFSA på [www.frivillighed.dk](http://www.frivillighed.dk)



Center for Frivilligt Socialt Arbejde  
Albanigade 54  
5000 Odense C  
+ 45 66 14 60 61  
[info@frivillighed.dk](mailto:info@frivillighed.dk)  
[www.frivillighed.dk](http://www.frivillighed.dk)